

เอกสารแนบท้ายรายงานการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการประชาชน พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมไ้มพัฒนา อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ อ.พ. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ กระทรวงมหาดไทย ปรับลด	ระยะเวลาที่ ให้บริการในปัจจุบัน
	สำนักงานปลัด อบต.	๓ ชม./ราย	๓ ชม./ราย	๓ ชม./ราย
๑.	สนับสนุนนำอุปกรณ์บริโภค	ภายในวันที่รับคำขอหรือไม่เกิน ๕ วัน กรณีที่ข้อมูลมีจำนวนมาก	-	ภายในวันที่รับคำขอหรือไม่เกิน ๕ วัน กรณีที่ข้อมูลมีจำนวนมาก
๒.	การขอข้อมูลข่าวสาร	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน
๓.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ในทันที	ในทันที	ในทันที
๔.	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ			
๕.	กองคลัง	๓ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๖.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๗.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๘.	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	*๒ นาที/ราย
๙.	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -ขออนุญาตใหม่/ต่อไปใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	*๑๓ วัน/ราย
๑๐.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อไปใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๑.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ผสมอาหาร -ขออนุญาตใหม่/ต่อไปใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๒.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่/ต่อไปใบอนุญาต	๗ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๑๓.	จดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ วัน/ราย	-	*๗ วัน/ราย
	การขอใช้ห้องประชุม	ตอบรับภายใน ๑๕ นาที	-	ตอบรับภายใน ๑๕ นาที