

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
อำเภอโขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.ปรับปรุงระบบการทำงานและการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน	๑.๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ยิ่งขึ้นกว่าเดิม ๑.๒ กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๑.๓ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมเจ้าหน้าที่โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ยิ่งขึ้นกว่าเดิม ๒. มีการกำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๓. มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์	-มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสความสุจริตบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตลอดจนแสดงให้เห็นเจตจำนงสุจริตของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมอันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตในประเด็น รับสินบน	<p>๒.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและ ประชาชนได้ รับทราบ</p> <p>๒.๒ จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ</p> <p>๒.๓ กำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p>	สำนักปลัด อบต.	<p>๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเผยแพร่ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ</p>	-บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy และมี จิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ บุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
<p>๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>๑.๑ จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๓ เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เสียงตามสาย และผู้นำชุมชน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เสียงตามสาย และผู้นำชุมชน</p>	<p>-บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกรวดเร็วไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างความเท่าเทียมในการเข้ารับบริการ พร้อมทั้งเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>๒.๑ พัฒนางาน E-Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน</p> <p>๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน (เว็บไซต์, Facebook, Line) และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มผู้นำในพื้นที่</p> <p>๒.๓ จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยแจ้งผ่านผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเสียงตามสาย</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์ หน่วยงาน E-mail กล่องรับฟังความคิดเห็น หน้าสำนักงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างให้ประชาชนทราบ</p>	<p>-บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างความเท่าเทียมในการเข้ารับบริการ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นแอดมินประจำแต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งในเพจและเว็บบอร์ดเพื่อคอยตอบข้อคำถาม ข้อติชมของประชาชนรวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานความคืบหน้าให้ทราบโดยเร็ว</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger LiveChat , Chatbot , Line official Account , Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด</p> <p>๔. สะดวกรวดเร็วโดยไม่ต้องเดินทางมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินการยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตามให้มีความสะดวกรวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้เพื่อตรวจสอบวัสดุคงค้าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ</p> <p>๔. จัดอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>-บุคลากรใน อบต.ละมใหม่พัฒนา มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
การส่งเสริมความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่สู่ สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการ ตรวจรับพัสดุของหน่วยงานต้อง เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	งานพัสดุ กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์ให้ประชาชน รับทราบ</p>	<p>๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต. ละลุมใหม่พัฒนาและบุคลากร ภายในไม่มีข้อทักท้วงใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมี การเผยแพร่ข้อมูลแผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุให้บุคลากรภายในและ ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลละลุม ใหม่พัฒนาดำเนินการให้เกิด ประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการ สรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนใน กรณีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบ</p> <p>๔. ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางใน การประพฤติตน ทางจริยธรรม</p>	สำนักปลัด อบต.	<p>๒๖ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒๖ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๑๕ มกราคม ๒๕๖ ๘</p> <p>๑๐ตุลาคม๒๕๖๗</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร</p> <p>๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือ คณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการ รับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม</p> <p>๖. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่ พัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ (ก.อบต.) กำหนด</p> <p>๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้ บุคลากรมีกรอบความรู้ทักษะ และ สมรรถนะที่เหมาะสมในกาปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด และพนักงานส่วนตำบล มีการบริหาร การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการ ประเมินและวางแผนการพัฒนา ของ ตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งใน ด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้าน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้าน ความรู้ความสามารถและทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และสร้าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เอื้อให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติราชการสร้างสรรคนวัตกรรมทั้ง ผลผลิตและการให้บริการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบรรลุ เป้าหมายตามภารกิจ</p>

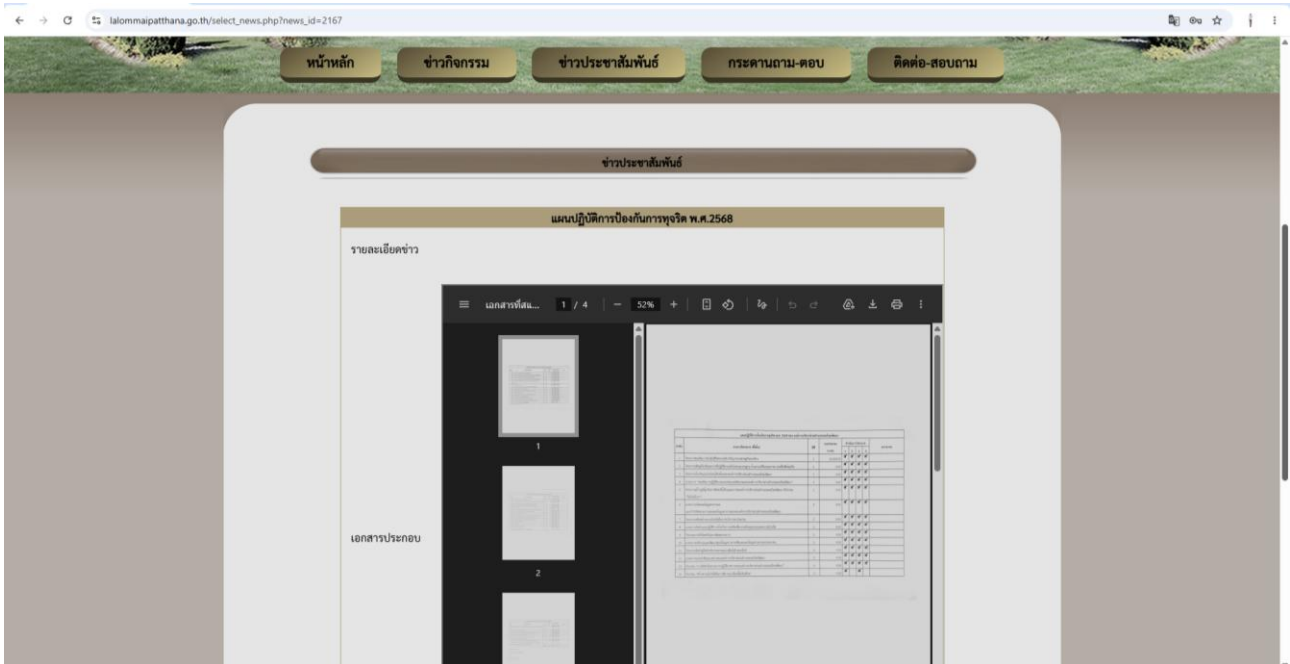
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้สาธารณชนรับทราบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p> <p>๓. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้สาธารณชนรับทราบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p> <p>๓. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

ภาคผนวก

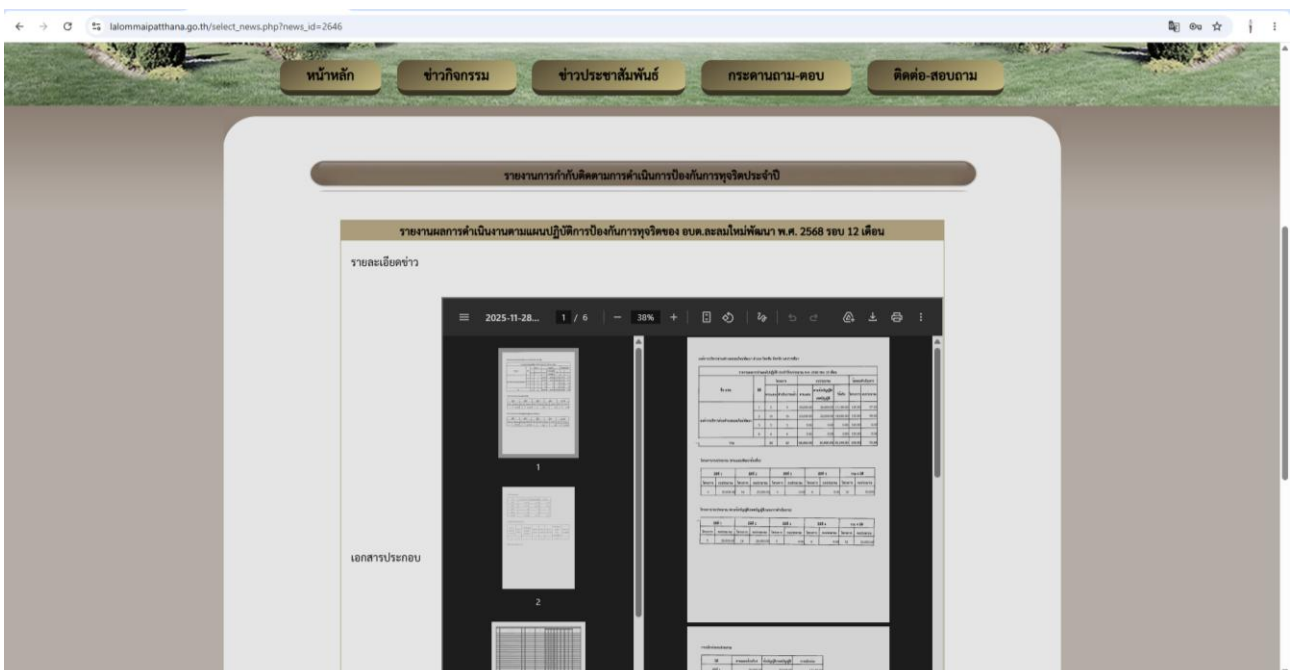
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา



๒. องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา จัดทำบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา



๓) มีเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

คณะผู้บริหาร

นายนิมิต แประโท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
โทร. 081-0720117

นายเสขดิศักดิ์ ชีวกระโท
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
โทร. 089-9471280

นางสาวเรียง แปงกระโท
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
โทร. 081-0635561

นายมานโซ พูกระโท
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
โทร. 089-9177044

หัวหน้าส่วนราชการ

นางสมชาย ชัยมงคลไพฑูริย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ 085-0176153

ไม่มีตำแหน่ง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวรศพรณี สุทธิวีระกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง
โทรศัพท์ 094-9241568

นางสนธิ์ ผลสุ
ผู้อำนวยการกองช่าง
โทรศัพท์ 081-760-3932

นางกุศลารีย์ ธนไชย
หัวหน้าสำนักงานปลัด
โทรศัพท์ 087-909-1624

-/-/
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางกุศลารีย์ ธนไชย
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
โทรศัพท์ 087-909-1624

๔) มี Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา



๕) Line official @ อบต.ละลมใหม่พัฒนา

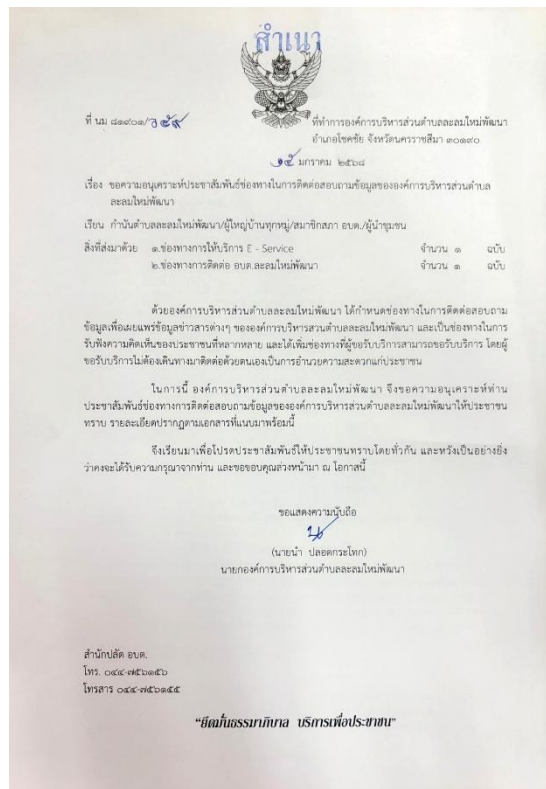


๖) มีกล่องรับฟังความคิดเห็นติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา



๗) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ อบต.ละมใหม่พัฒนาให้ประชาชนทราบผ่านผู้นำชุมชน

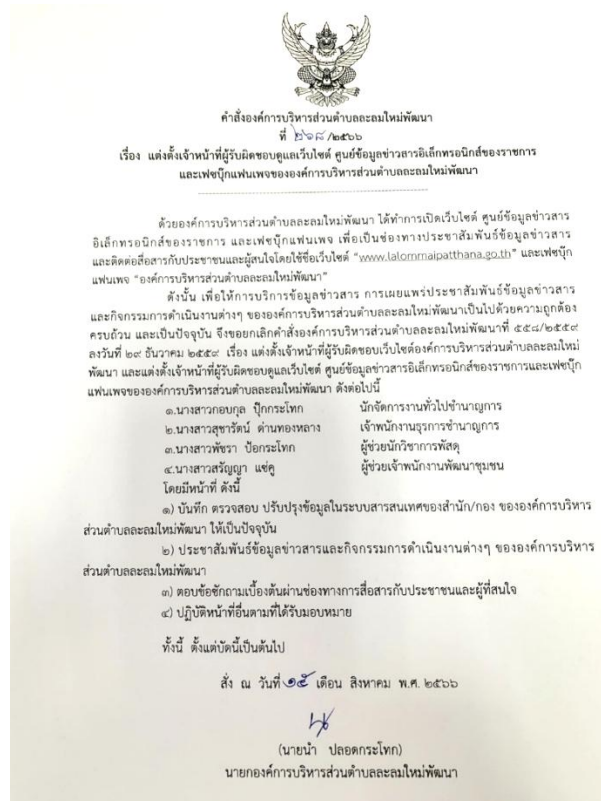
ในพื้นที่



ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๑. ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วน

เป็นปัจจุบัน



๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger LiveChat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



lalommaipathana.go.th/index.php

สมาคมสภาอ. พัฒนาการส่วนตำบล+

OTOP ผลิตภัณฑ์ในชุมชน >>CLICK

สถานที่ท่องเที่ยว >>CLICK

บริการประชาชน

อบรมเชิงปฏิบัติการในชุมชน อบต. ละหานใต้พัฒนา

ติดต่อ อบต. ละหานใต้ผ่าน Messenger

fanpage facebook

อบรม.ละหานใต้พัฒนา

คู่มือสำหรับประชาชน

เช็ค Email

ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรม

ภาพข่าวกิจกรรม

กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๓

โครงการจิตอาสาพัฒนา เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

กิจกรรมมอบบ้านกองทุนหลักประกันสุขภาพ

กิจกรรมมอบถุงยังชีพช่วยเหลือผู้สูงอายุ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง

รับต่อต้านยาเสพติดโลก รมทพช.ไทย พันทวีชัย [26 มิ.ย. 2569]

ประกาศราคากลางในงานจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายบ้านนาอหวิ บริเวณระโทก หมู่ที่ 5 บ้านระดอหมาก [12 มิ.ย. 2569]

สร้างพลังไทย หยุดยั้งยาเสพติด stop Drugs

ประกาศราคากลางในงานจ้างก่อสร้างโครงการ

lalommaipathana.go.th/index.php

OTOP ผลิตภัณฑ์ในชุมชน

สถานที่ท่องเที่ยว

ร้องเรียน ร้องทุกข์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

QR Code

สแกน หรือ คลิก เชื่อมต่อไลน์ อบต. ละหานใต้

งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน

การประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน (SAR)

ดาวโหลดเอกสารของ กองการศึกษาฯ และศสท.อบต.ละหานใต้พัฒนา

ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น/แหล่งเรียนรู้อื่นๆ

กรมส่งเสริมการเกษตร

ศูนย์วิจัยและพัฒนาข้าว

คุณภาพชีวิต คุณภาพท้องถิ่น

E-Report

ประภาทิพย์ .COM

แผนแม่บท IT MASTER PLAN

ระบบงานสารสนเทศ

ศาลปกครอง

Data go.th

นิทรรศการ

ขอ.ละหานใต้พัฒนา

สถิติผู้เข้าชม

จำนวน 201095

ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2554

14:17 19/6/2569

๓. มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

lalommaipathana.go.th/contact16.php

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**การกรอกข้อมูลเป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ: ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): 0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth): mm/dd/yyyy

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number): เช่น x-xxxx-xxxx-1-23-4

ที่อยู่ (Address): บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ (Phone): เช่น 08x-xxxxxxx

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ถือการติดต่อ: ระบุเรื่องที่ท่านถือการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสังเขป) (Description list):

๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๑) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

www.lalommaipathana.go.th ผ่านหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

lalommaipathana.go.th/news.php?id_type=1

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดตั้งคณะ 519 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า


ค้นหา:

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รับต่อต้านยาเสพติดโลก รวมพลังไทย พันภัย ยาเสพติด		[26 มิ.ย. 2569]	72
2	สร้างพลังไทย หยุดภัยยาเสพติด stop Drugs Start Power		[26 มิ.ย. 2569]	90
3	ประชาสัมพันธ์ ตรวจสัญญาณ ประเด็นการสื่อสารวันงดสูบบุหรี่ 2569		[11 มิ.ย. 2569]	84
4	ตราสัญลักษณ์ ประเด็นการสื่อสารวันงดสูบบุหรี่โลก 2569		[1 มิ.ย. 2569]	161
5	รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569		[12 พ.ค. 2569]	130
6	ประชาสัมพันธ์ ตรวจสัญญาณ ประเด็นการสื่อสารวันงดสูบบุหรี่โลก		[6 พ.ค. 2569]	120
7	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือจากภาคีในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา		[22 เม.ย. 2569]	122
8	กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy		[18 มี.ค. 2569]	147
9	ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		[6 มี.ค. 2569]	125
10	ประชาสัมพันธ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		[5 มี.ค. 2569]	127

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 519 รายการ
«(12345...52)»

กลับหน้าแรก

๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง


สำเนา

ที่ นม ๘๑๙๐๑/๐๕๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

เรียน กำนันตำบลละมใหม่พัฒนา/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่/สมาชิกสภา อบต./ผู้นำชุมชน


สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ช่องทางให้บริการ E - Service	จำนวน ๑	ฉบับ
	๒.ช่องทางติดต่อ อบต.ละมใหม่พัฒนา	จำนวน ๑	ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ได้กำหนดช่องทางในการติดต่อสอบถามข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา และเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่หลากหลาย และได้เพิ่มช่องทางที่ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนาให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

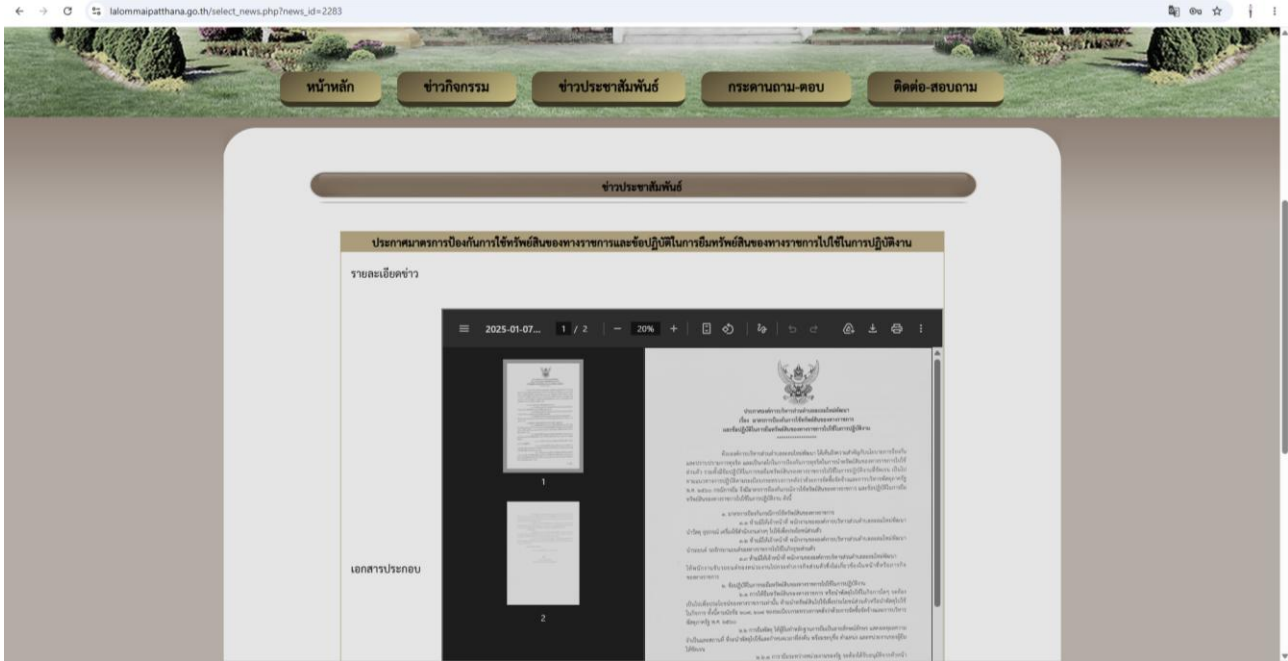

(นายนำ ปโลตกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

สำนักปลัด อบต.
โทร. ๐๔๔-๗๕๖๑๕๖
โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๑๕๕

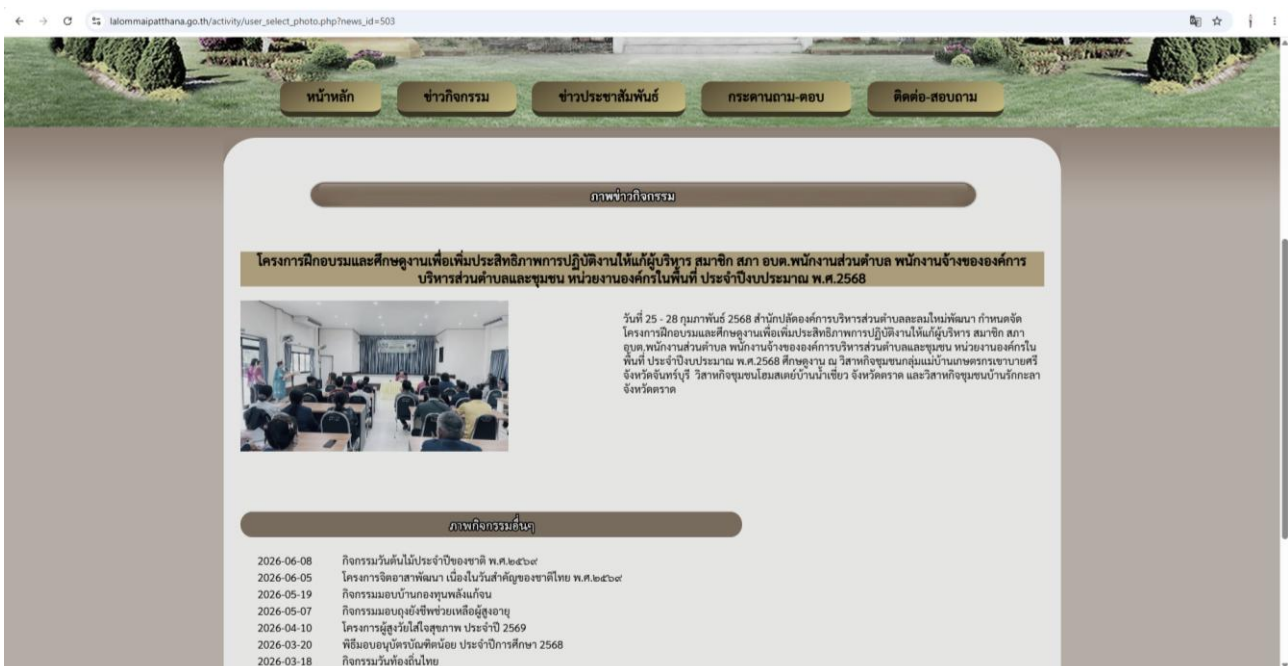
“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริกรเพื่อประชาชน”

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางไปใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ



๒. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละลุมใหม่พัฒนา เพื่อให้ความรู้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม



กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ยื่น
1	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568		[4 เม.ย. 2568]	71
2	ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567		[2 ต.ค. 2566]	81
3	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566		[3 ต.ค. 2565]	124
4	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565		[1 ต.ค. 2564]	239
5	การใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564		[1 ต.ค. 2563]	251
6	ประกาศแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563		[1 ต.ค. 2562]	263
7	ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562		[1 ต.ค. 2561]	266
8	ประกาศแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561		[2 ต.ค. 2560]	261
9	แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560		[3 ต.ค. 2559]	255
10	แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559		[1 ต.ค. 2558]	254

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑. มีการจัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568		[4 ก.ย. 2567]	75
2	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[28 ก.ย. 2566]	89
3	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		[4 ต.ค. 2565]	174
4	ประกาศคณะกรรมการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		[11 ม.ค. 2565]	244
5	ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		[10 ม.ค. 2565]	269
6	นโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564		[12 ม.ค. 2564]	303
7	นโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		[6 ม.ค. 2563]	287
8	นโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		[8 ม.ค. 2562]	283

แสดงข้อมูล 1 ถึง 8 จากทั้งหมด 8 รายการ
«1»

คลิกเพื่อดูไฟล์

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

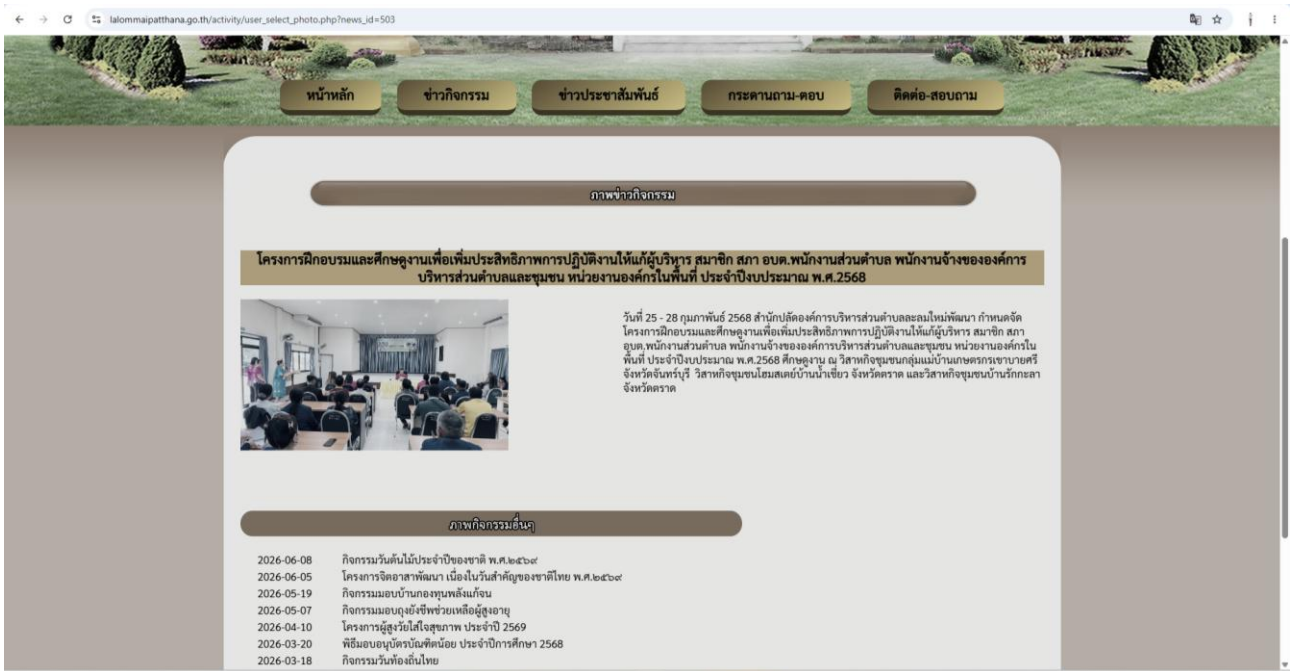
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลทั้งหมด 34 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

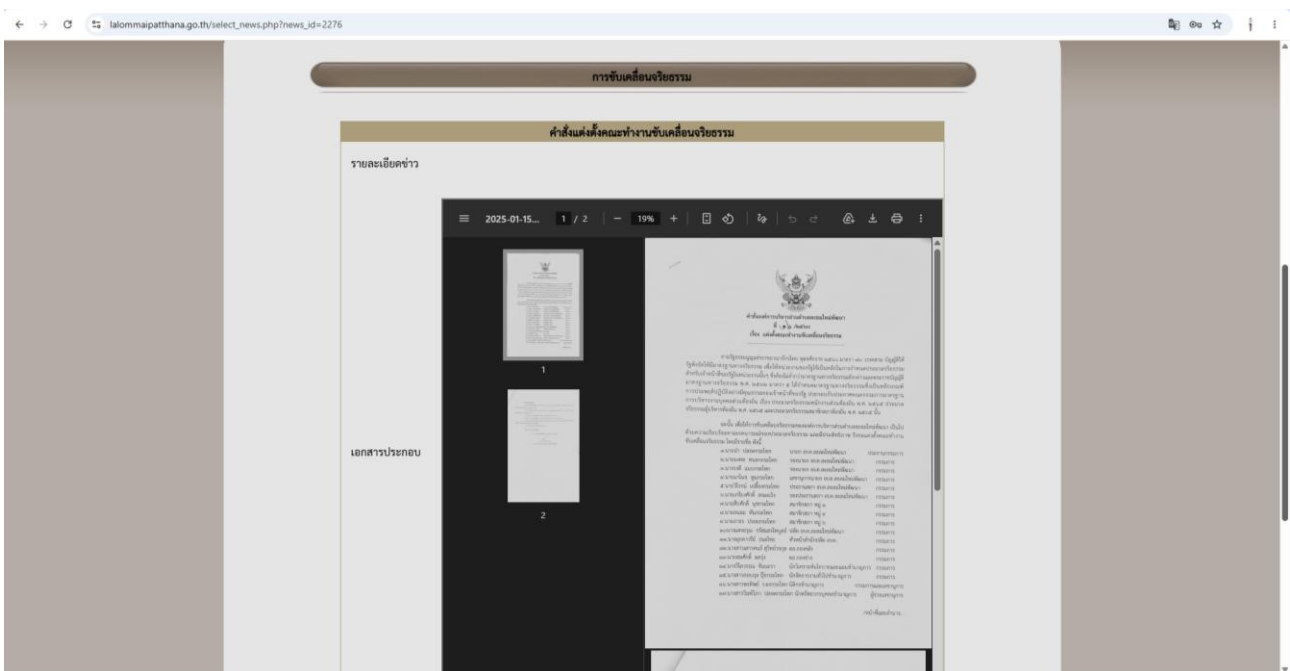
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2562		[13 ต.ค. 2565]	225
2	ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล		[6 ต.ค. 2565]	335
3	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละมไน้พัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖6		[19 ก.ย. 2565]	199
4	ประกาศคณะกรรมการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรประเภท ก.อ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหมวด4 การสรรหาบุคคล)		[11 ม.ค. 2565]	282
5	(การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร)ประกาศ ก.อ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหมวด5การแต่งตั้งและเอาให้พ้นจากตำแหน่ง)		[1 ต.ค. 2564]	349
6	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร)ประกาศ.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหมวด5การแต่งตั้งและเอาให้พ้นจากตำแหน่ง)		[1 ต.ค. 2564]	349
7	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.2560และแก้ไขเพิ่มเติม		[1 ต.ค. 2564]	333
8	หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร)ประกาศ ก.อ.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาและประเมินผลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		[1 ต.ค. 2564]	310
9	หลักเกณฑ์การประเมินผล)ประกาศ.อบต.มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558		[1 ต.ค. 2564]	368
10	(หลักเกณฑ์การประเมินผล)ประกาศ.อบต.จ.น. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูพ.ศ.2562		[1 ต.ค. 2564]	864

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 34 รายการ
«1234»

๓. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละลุมใหม่พัฒนาและผู้นำชุมชน องค์กรในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ความรู้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม



๔. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม



๕. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

หัวข้อ/ประเด็น	สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ศักดิ์ศรีและเกียรติยศ	๑. ยึดมั่นในเกียรติยศและศักดิ์ศรีของตำแหน่งหน้าที่ราชการ	๑. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่เสื่อมเสียเกียรติยศของราชการ
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต	๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๒. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต
๓. ความซื่อตรง	๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง	๓. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๔. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต
๕. ความซื่อสัตย์สุจริต	๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๕. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต
๖. ความซื่อสัตย์สุจริต	๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๖. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต
๗. ความซื่อสัตย์สุจริต	๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๗. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต	๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๘. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต
๙. ความซื่อสัตย์สุจริต	๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๙. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต
๑๐. ความซื่อสัตย์สุจริต	๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑๐. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ทุจริต

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

การขับเคลื่อนจริยธรรม

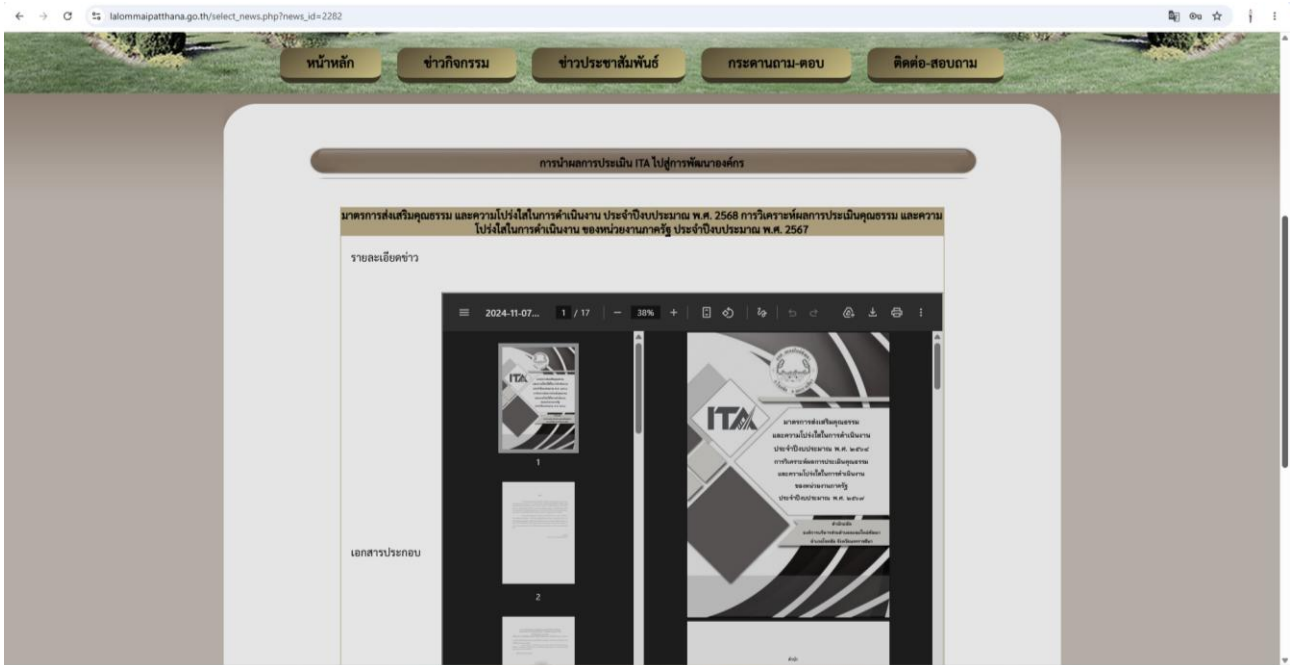
ข้อมูลทั้งหมด 11 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมไน้พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569		[17 มี.ย. 2569]	3
2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		[5 มี.ค. 2569]	7
3	แนวทางการปฏิบัติคิอควรทำและข้อไม่ควรทำ(Dos & Don		[27 พ.ย. 2568]	3
4	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชน หน่วยงานองค์กรในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		[25 ก.พ. 2568]	81
5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม		[15 มี.ค. 2568]	86
6	แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		[10 ต.ค. 2567]	85
7	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชน องค์กรในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[4 มี.ค. 2567]	130
8	คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม		[11 มี.ค. 2567]	82
9	แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		[3 ต.ค. 2566]	87
10	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (งานโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชน หน่วยงานองค์กรในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)		[13 ก.พ. 2566]	154

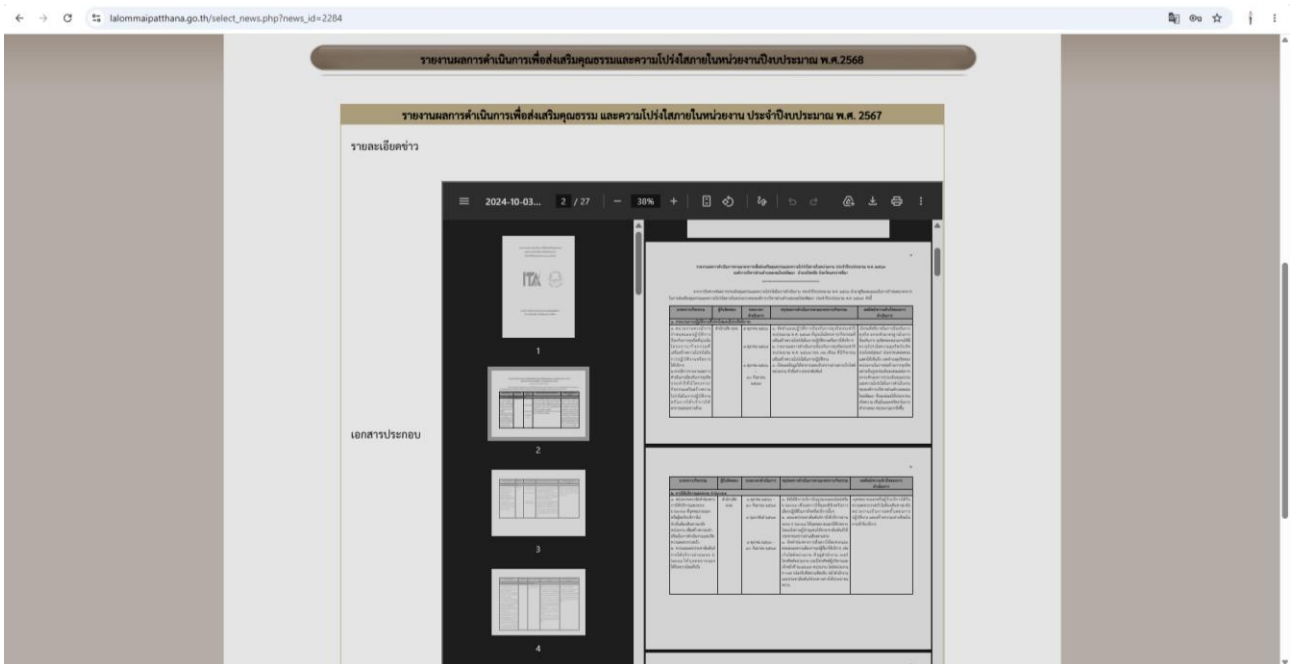
แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 11 รายการ

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๕. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

